

डिभिजन वन कार्यालय, कैलाल

फर्म नं. :- ५२

मिति :- ०५/०८/१५

जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन

२०७९/०८०

श्री अशोक कुमार
२०७९/०८/१५

पृष्ठभूमि

सेवा प्रवाह गर्दा आवश्यक पर्ने चार तत्वहरू जनशक्ति, वित्तीय स्रोत, भौतिक सामग्रीहरू र कार्यविधि हुन् जसमा भौतिक सामग्रीहरू अर्थात जिन्सी सामानहरू अति आवश्यक हुन्छ । कार्यालय व्यवस्थापनमा धेरै अचल सम्पत्तिको भौतिक सामग्रीहरूको उचित व्यवस्थापन हुन नसक्दा लागत वृद्धि हुने, ढिला सुस्ती हुने, कार्यमा बाधा व्यवधान उत्पन्न हुन्छ । आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ९९ अनुसार कार्यालयमा रहेका खरिद भई आएका वा हस्तान्तरण वा अन्य कुनै प्रकारबाट प्राप्त भएका मालसामानहरू के कस्तो अवस्थामा छन्, कुन मालसामानहरू प्रयोग गर्न योग्य छन्, कुन मालसामानहरू मर्मत गर्नु पर्नेछ र कुन कुन मालसामानहरू कामै नलाग्ने भएकाले लिलाम बिक्री गर्नुपर्नेछ भनेर पत्ता लगाउन कम्तिमा वर्षको एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्नुपर्नेछ भनिएको छ । यस सन्दर्भमा डिभिजन वन कार्यालय सोलुखुम्बुको च.नं. ११७७ मिति २०८०/०३/३१ को पत्र अनुसार डिभिजन वन कार्यालय सोलुखुम्बुको आव २०७९/०८० को जिन्सी सामानहरूको निरीक्षण गर्न यस कार्यालयका स.व.अ. श्री मना राज राईको संयोजकत्वमा जिन्सी निरीक्षण समिति गठन भएको छ । यस समितिमा अन्य सदस्यहरू स.व.अ. श्री अशोक कुमार जैसवाल र वन रक्षक श्री जीवन पाण्डे रहनु भएको छ । जिन्सी सामानको प्रयोग, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार र लिलामका लागि यो निरीक्षण प्रतिवेदन कार्यमूलक हुनेछ भन्ने अपेक्षा गरिएको छ ।

अध्ययनका सीमाहरू

जिन्सी सामानहरूको अध्ययन हुँदा जिन्सी सामानहरूको सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (Public Asset Management System) अनुसार लागत भिडेको पाईएन । कतिपय खप्ने सामानहरू खर्च भएर जाने सामानहरूको सूचीमा छन । कतिपय पुराना सामानहरूको मौज्जात प्रविष्टी गरिएको देखिएन र हाल प्रविष्ट गर्न पनि कुनै कागजातहरू नभएकाले प्रणालीमा प्रविष्टी गर्न सकिएन । कर्मचारीहरू सरुवा हुँदा बरबुझारथ गर्ने गरेको नपाईएको र जिन्सी लागत अघावधिक नभएकाले कतिपय विवरण वप घट हुन सक्ने देखिन्छ ।

अध्ययन विधिहरू

यस क्रममा डिभिजन वन कार्यालय सोलुखुम्बु सल्लेरी र ४ वटा सब डिभिजन वन कार्यालयहरू क्रमशः सल्लेरी, पत्ताले, सोताड र नेले सब डिभिजन वन कार्यालयमा भएका जिन्सी सामानहरूको अध्ययन गरिएको । त्यस्तै डिभिजन वन कार्यालयको जिन्सी शाखा र सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (Public Asset Management System) मा उपलब्ध विवरणहरूको अध्ययन गरिएको छ ।

अध्ययनको प्राप्ति

१. घर जग्गाको लागत सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली प्रविष्ट नभएको र अभिलेख राख्ने गरेको पाईन ।
२. जिन्सी सामानहरू बुझ्दा भरपाई गरी लिने दिने गरेको पाईएन ।
३. कार्यालयहरूमा मर्मत गर्नुपर्ने र लिलाम गर्नुपर्ने सामानहरूको विवरण राखेको पाईएन ।
४. कतिपय जिन्सी सामानहरूको कहिले खरिद भएको हो, कति मूल्यको हो सो स्पष्ट अभिलेख राखेको पाईएन ।
५. कतिपय सामानहरू कार्यालयमा मौज्जात देखिएको तर जिन्सी अभिलेखमा आमदानी नदेखिएको ।
६. कार्यालयका सामानहरू स्टोरमा व्यवस्थित ढंगले राखेको देखिएन ।
७. कर्मचारीहरू सरुवा हुँदा आफूसँग भएका सामानहरू बरबुझारथ नगर्दा अभिलेखिकरणमा समस्या भएको ।

श्री अशोक कुमार

श्री अशोक कुमार

श्री अशोक कुमार

८. पुराना कागजातहरू धुल्याउन बाँकी रहेको ।
९. कार्यालयमा बेवारिसे काठहरू रहेको देखिएको ।

सुझावहरू

१. सबै जिन्सी सामानहरूको वर्गीकरण अनुसार सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली प्रविष्टी गर्नुपर्ने ।
२. नियमानुसार लिलाम गर्नुपर्ने सामानहरू लिलाम गर्नुपर्ने र मिनाहा गर्नुपर्ने सामानहरू मिनाहा गर्नुपर्ने ।
३. कर्मचारीहरू फेरबदल हुँदा अनिवार्य बरबुझारय गर्नुपर्ने ।
४. कार्यालयका जिन्सी सामानहरूको वर्गीकरण गरी स्टोरमा व्यवस्थित ङंगले राख्नुपर्ने ।
५. हरेक शाखा र कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामानहरू कोठा अगाडी टाँस गर्ने ।
६. घर जग्गाको लगत अधावधिक गर्नुपर्ने ।
७. हरेक सब डिभिजन वन कार्यालयहरूमा जिन्सी खाता राख्नुपर्ने ।
८. कर्मचारीहरूलाई भाग फाराम गरी मात्र सामानहरू बुझाउनुपर्ने ।
९. कतिपय खप्ने सामानहरू खर्च भएर जानेमा र नखप्ने सामानहरू खर्च भएर जाने सामानहरूमा वर्गीकरण भएकाले सो को पुन वर्गीकरण गरि व्यवस्थित गर्नुपर्ने ।
१०. पुराना कागजातहरू धुल्याउनुपर्ने ।

प्रतिवेदन पेश गर्ने

स.व.अ.श्री मना राज राई

स.व.अ.श्री अशोक कुमार जैसवाल

वर.श्री जीवन पाण्डे

ईति सम्बत २०८० साल साउन महिना १४ गते रोज २ शुभम् ।

Handwritten signature

Handwritten signature

जिन्सी सामग्रीहरूको विवरण

१. सल्लेरी सब डिविजन वन कार्यालय

क्र.सं.	सामग्रीको नाम	स्पेसिफिकेसन	परिमाण	सामग्रीको भौतिक अवस्था			कैफियत
				चालु	मर्मत गर्नपर्ने	विशेषको	
१	कम्प्युटर	ACER	१	१			
२	प्रिन्टर	CANON (LBP 2900 + MULTIFUNCTION)	२	१	१		
३	स्टिल दराज		२	२			
४	कुर्सी		५	५			रिभोल्विड ३ थान
६	टेबल	काठको	४				
७	कम्प्युटर टेबल	काठको	१	१			
८	पर्दा	थान	५	५			
९	कार्पेट	मिटर	२०	२०			
१०	ईन्भर्टर	थान	१	१			
११	खाट	थान	७	७			
१२	हल टेबल	थान	१	१			
१३	हल कुर्सी	थान	२०	२०			

२. पत्ताले सब डिविजन वन कार्यालय

क्र.सं.	सामग्रीको नाम	स्पेसिफिकेसन	परिमाण	सामग्रीको भौतिक अवस्था			कैफियत
				चालु	मर्मत गर्नपर्ने	विशेषको	
१	कम्प्युटर	DELL	१	१			
२	प्रिन्टर	CANON (LBP 2900 + MULTIFUNCTION)	२	१	१		
५	कुर्सी	काठको ४ र प्लाष्टिकको ५	९	९			
६	पर्दा	थान	२०	२०			
७	कार्पेट	मिटर	३१	३१			
८	जिपिएस	GPS MAP 64s + Etrex 10	२	२			
९	ईन्भर्टर	थान	१	१			
१०	Electric Geyser	थान	१	१			

३. नेले सब डिविजन वन कार्यालय

क्र.सं.	सामग्रीको नाम	स्पेसिफिकेसन	परिमाण	सामग्रीको भौतिक अवस्था			कैफियत
				चालु	मर्मत गर्नपर्ने	विशेषको	
१	कम्प्युटर	DELL	१	१			
२	प्रिन्टर	CANON (LBP 2900)	१	१			
३	कुर्सी	रिभोल्विड २ र प्लाष्टिक ११	१३	१३			
४	दराज	काठको	१	१			

Handwritten signature

Handwritten signature

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

५	टेबल	काठको	२	२		
६	जिपिएस	Etrex 10	१	१		

४. सोताड सब डिभिजन वन कार्यालय

क्र.सं.	सामग्रीको नाम	स्पेसिफिकेसन	परिमाण	सामग्रीको भौतिक अवस्था			कैफियत
				चालु	मर्मत गर्नुपर्ने	बिग्रेको	
१	कम्प्युटर	HP	१	१			
२	प्रिन्टर	CANON (LBP 2900) + Brother Multifuntion	२	२			
३	दराज	काठको १ र स्टिल १	२	२			
४	कुर्सी	रिभोल्विड २ र प्लाष्टिक ७	९	९			
५	टेबल	काठको	२	२			
६	पर्दा	थान	१४	१४			
७	कार्पेट मिटर	यति हरियो	२०	२०			
८	ग्याँस चुल्हो	सुर्य	१	१			
९	हेलोजन हिटर	३ रड	२	१	१		
१०	टेलिफोन	थान	१	१			
११	खाट	काठको	२	२			
१२	जिपिएस	Etrex 10	१	१			

५. डिभिजन वन कार्यालयहरू अन्तर्गत

५.१. योजना तथा व्यवस्थापन शाखा/योजना

क्र.सं.	सामग्रीको नाम	स्पेसिफिकेसन	परिमाण	सामग्रीको भौतिक अवस्था			कैफियत
				चालु	मर्मत गर्नुपर्ने	बिग्रेको	
१	कम्प्युटर	DELL	१	१			
२	प्रिन्टर	CANON (LBP 2900) + HP Color Printer	२	२			
३	दराज	काठको १ र स्टिल १	२	२			
४	कुर्सी	रिभोल्विड १ र काठको १	२	२			
५	टेबल	काठको	१	१			
६	पर्दा	थान	४	४			
७	मेटल ड्रजर	थान	१	१			

५.२. योजना तथा व्यवस्थापन शाखा/व्यवस्थापन

क्र.सं.	सामग्रीको नाम	स्पेसिफिकेसन	परिमाण	सामग्रीको भौतिक अवस्था			कैफियत
				चालु	मर्मत गर्नुपर्ने	बिग्रेको	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

१	कम्प्युटर	DELL	१	१		
२	प्रिन्टर	CANON (LBP 2900) + HP Color Printer	२	२		
३	फोटोकपी मेसिन	Konica Minolta	१	१		
४	दराज	स्टिल १	२	२		
५	कुर्सी	रिभोल्विड १ र काठको १	२	२		
६	टेबल	काठको	३	३		१ कम्प्युटर टेबल
७	सोफा	२ सिटे	२	२		
८	पर्दा	धान	५	५		
९	बुक सेल्फ	धान	१	१		

५.३. आर्थिक प्रशासन शाखा

क्र.सं.	सामग्रीको नाम	स्पेसिफिकेसन	परिमाण	सामग्रीको भौतिक अवस्था			कैफियत
				चालु	मर्मत गर्नपर्ने	बिग्रेको	
१	कम्प्युटर	DELL	२	२			
२	प्रिन्टर	CANON (LBP 2900)	१	१			
३	दराज	स्टिल ३	३	३			
४	कुर्सी	रिभोल्विड १	१	१			
५	टेबल	काठको	२	२			
६	पर्दा	धान	३	३			
७	स्क्रानर	धान	१	१			

५.४. कार्यालय प्रमुख कक्ष

क्र.सं.	सामग्रीको नाम	स्पेसिफिकेसन	परिमाण	सामग्रीको भौतिक अवस्था			कैफियत
				चालु	मर्मत गर्नपर्ने	बिग्रेको	
१	दराज	स्टिल १	१	१			
२	सोफा	२ सिटे ४ र १ सिटे १ बटा	५	५			
३	टेबल	काठको	१	१			
४	टी टेबल	काठको	४	४			
५	पर्दा	धान	७	७			
६	मेटल ड्रजर	धान	१	१			

५.५. कार्यालय भवन आवास तथा बैठक हल

क्र.सं.	सामग्रीको नाम	स्पेसिफिकेसन	परिमाण	सामग्रीको भौतिक अवस्था			कैफियत
				चालु	मर्मत गर्नपर्ने	बिग्रेको	
१	टेलिभिजन		१	१			
२	काठको दराज		१	१			

३	पलड	काठको	३	३		
४	टी टेबल	सिसाको ६ र काठको १	७	७		
५	ईन्भर्टर	थान	१	१		
६	सोफा	२ सिटे ३ र १ सिटे ४ बटा	७	७		
७	डाईनिङ टेबल		१	१		
८	पर्दा		२०	२०		

५.६. स्टोर तथा कर्मचारी आवास

क्र.सं.	सामग्रीको नाम	स्पेसिफिकेसन	परिमाण	सामग्रीको भौतिक अवस्था			कैफियत
				चालु	मर्मत गर्नपर्ने	बिग्रेको	
१	टेबल		४	४			
२	खाट	काठको	६	४			
३	पर्दा		१६	१६			
४	लुगा राख्ने स्ट्याण्ड	काठको	४	४			
५	Electric Geyser	थान	१	१			

५.७. स्टोर मौजुदा सामानहरू

क्र.सं.	सामग्रीको नाम	स्पेसिफिकेसन	परिमाण	सामग्रीको भौतिक अवस्था			कैफियत
				चालु	मर्मत गर्नपर्ने	बिग्रेको	
१	मोटरसाईकल	YAMAHA-4, BAJAJ/PULSAR-2, BAJAJ/DOSCOVER-1	७	६	१		
२	ल्यापटप	HP-3, LEVENO-3, DELL-1	७	२	४	१	
३	प्रिन्टर		४		२	२	
४	जिपिएस	GSP MAP - 2, Etrex 10 - 3	५	५			
५	Digital Camera	थान	१	१			
६	Camera Lens	थान	१	१			
७	प्रोजेक्टर	थान	१	१			
८	प्रोजेक्टर स्कीन	थान	१	१			
९	जेनेरेटर	थान	१			१	
१०	पावर चैन स	थान	३	२	१		
११	सीम कार्ड	थान	७	७			
१२	टेलिभिजन	थान	२	१		१	
१३	कम्पास	थान	६			६	
१४	क्लिनोमिटर	थान	३			३	
१५	अल्टिमिटर	थान	४			४	
१६	Bow Saw	थान	४६	४६		१६ थान सानो	
१७	Pruning Saw	थान	२	२			

१८	गार्डेनिङ सिजर	थान	१६	१६			
१९	सुर्पा	थान	८	८			
२०	आराको ब्लेड	थान	१६	१६			
२१	जम्प स्वीट	थान	१२	१२			
२२	व्याकप्याक चाटर पम्प	थान	५	५			
२३	Swatter	थान	५	५			
२४	Rake Hoe	थान	१४	१४			
२५	Fire Helmet	थान	९	९			
२६	बखरो	थान	७	७			

६. जिन्सी अभिलेखमा नभएका चालु अवस्थामा रहेका जिन्सी सामानहरू

क्र.सं.	सामग्रीको नाम	स्पेसिफिकेसन	परिमाण	कैफियत
१	कम्प्युटर डेस्कटप	ACER	१	
२	पावर चैन स	-	१	
३	व्याक प्याक पम्प		३	
२	RD Criterion/ Relascope	थान	२	
५	Washing Machine	थान	१	
६	Bow Saw	थान	४६	
७	Lever Hook	थान	१६	
८	Lifting Hook	थान	१६	

७. जिन्सी अभिलेखमा नभएका विप्रेका वन प्राविधिक सामानहरू

क्र.सं.	सामग्रीको नाम	स्पेसिफिकेसन	परिमाण	कैफियत
१	अल्टिमिटर		४	
२	एभनिज लेभल	-	१	
३	प्रिज्मेटिक कम्पास		१	
४	सर्भेयर कम्पास		४	
५	सिल्भा कम्पास		१	
६	क्लिनोमिटर		३	

८. खप्ने सामान तर खर्च भएका जाने शीर्षकमा राखिएका सामानहरू

क्र.सं.	सामग्रीको नाम	स्पेसिफिकेसन	परिमाण	कैफियत
१	रेफ्रीजेरेटर	-	१	
२	ईलेक्ट्रिक गिजर	-	२	

९. घर जग्गा सम्बन्धी विवरण

डिभिजन वन कार्यालय सोलुखुम्बुको नाममा उपलब्ध जग्गाहरूको विस्तृत विवरण साथै संलग्न छ । चालु आर्थिक वर्ष २०७९।०८० सम्म वन क्षेत्रको जग्गा प्रयोग बापत १० वटा आयोजनाहरूको भोगाधिकार सम्बन्धी विवरण यस प्रकार छन ।

डिभिजन वन कार्यालय सोलुखुम्बुको नाममा

१. साहस उर्जा लिमिटेड, हात्तिसार, काठमाण्डौ, विद्युत उत्पादन
२. दोभान हाईड्रो पावर प्रा.लि., मिनभवन, नयाँ बानेश्वर, काठमाण्डौ, विद्युत उत्पादन
३. बेनी हाईड्रोपावर कम्पनी प्रा.लि., काठमाण्डौ म.न.पा. ५, हाडीगाँउ, काठमाण्डौ, विद्युत उत्पादन
४. अप्पर सोलु हाईड्रो इलेक्ट्रीक कम्पनी, काठमाण्डौ म.न.पा. १, नारायणचौर मार्ग, काठमाण्डौ, विद्युत उत्पादन

नेपाल सरकार वन विभागको नाममा

१. साहस उर्जा लिमिटेड, हात्तिसार, काठमाण्डौ, प्रसारण लाईन आयोजना
२. माउन्ट एभरेष्ट पावर डेभलपमेन्ट प्रा.लि., ललितपुर उ.म.न.पा. १५, ललितपुर, विद्युत उत्पादन
३. सोलु दुधकुण्ड नगरपालिका, सडक निर्माण

भोगाधिकार दिन बाँकी

१. पान हिमालय ईनर्जी प्रा.लि., काठमाण्डौ उ.म.न.पा.-३०, काठमाण्डौ
२. नुम्बुर हिमालय हाईड्रोपावर प्रा.लि., लाल कोलोनी मार्ग १२८, काठमाण्डौ
३. नेपाल विद्युत प्राधिकरण, खरिपाटी, भक्तपुर

त्यस्तै डिभिजन वन कार्यालयको नाममा रहेको कित्ता नं. २२४७ साविक सल्लेरी गा.वि.स. ५ को लालपुर्जा उपलब्ध नभएको र हाल नेपाली सेनाले प्रयोग गरिरहेको छ । यसका अतिरिक्त डिभिजन वन कार्यालय सोलुखुम्बु र अन्तर्गतका कार्यालयहरूको नाममा ६ थान जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा रहेको छ ।

जग्गाको विवरण २०७९/१०८०

क्र.सं	जग्गा रहेको स्थान			जग्गाको विवरण				जग्गा धनीको विवरण		जग्गा प्राप्त हुँदाको		प्राप्तिको स्रोत
	जिल्ला	स्थानीय तह	बडा नं	नक्सा छिट नं	कित्ता नं	क्षेत्रफल	किसिम	नाम	प्रमाण पत्र नं	मिति	मूल्य	
१	सोतुसुम्बु	पंचन	४	४	६३३, ४७३, ४७४, ६३९, ६३९, ६३४, ६३४, ६३६, ४७४, ४७६, ४७७, ८३९, ८४२	३६०९९.८४	वाह्य	डिभिजन वन कार्यालय सोतुसुम्बु	OG000005547	२०७५/१०९/१०५	४३३९९८०.८	साहस उर्जा लिमिटेड, हात्तिसार, काठमाण्डौ
					२, ४४, ४	१७०२०	सीम	नेपाल सरकार	OG000006321	२०७६/१०९/१४	२०४२४००	ऐ. ऐ.
२	सोतुसुम्बु	तिडला	७	४	१६४५	७४६०.००	वाह्य	डिभिजन वन कार्यालय सोतुसुम्बु	-	२०७६/१०९/२३	३९९६४००.०	अप्पर सोलु हाईड्रो इलेक्ट्रिक कम्पनी, काठमाण्डौ म.न.पा. १, थारापगचौर मार्ग, काठमाण्डौ ।
३	सोतुसुम्बु	बेनी	५	५	४३८	२०३५.००	वाह्य	जिल्ला वन कार्यालय	-	२०७३/१०६/१०९	३६६३००	शोभान हाईड्रो पावर प्रा.लि., मीनभवन, नयाँ बानेश्वर, काठमाण्डौ, नेपाल
४	सोतुसुम्बु	बेनी	७	७	४१७, ४१८, ४६९	२१३६८.००	वाह्य	डिभिजन वन कार्यालय सोतुसुम्बु	OP000009582	२०७६/१०८/२२	३८४६२४०	बेनी हाईड्रोपावर कम्पनी प्रा.लि., काठमाण्डौ म.न.पा. ५, हाडीगौड, काठमाण्डौ ।
५	सोतुसुम्बु	चौरीखर्क	८	-	४६६, ४७२	६३४३.००	जुटपान, घरबारी	बी रेज्रवेष्ट तुम्ला	-	२०५९/१०२/१०२	६२४७८५४०	
६	सोतुसुम्बु	बेले	७	-	१४०, ४०३	२८४०.००	वाह्य	सोलाङ ईलाका वन कार्यालय	-	२०५९/१०२/१०२	९९४०००	
७	सोतुसुम्बु	सोलाङ	३	-	१६३८, २९९	६८५.००	सीम	जिल्ला वन कार्यालय	-	२०५९/१०२/१०२	६६४४४०	
८	सोतुसुम्बु	सल्लेरी	५	-	१७४५	२८१५.४०	वाह्य	जिल्ला वन कार्यालय	-	२०५९/१०२/१०२	१३२३२८५०	
९	सोतुसुम्बु	सोलाङ	४	४	१९९२	४९०.००	सीम	सोलाङ रेज्रवेष्ट	-	२०७७/१०६/१५	३९५७००	
१०	सोतुसुम्बु	केरुङ	९	९	१६५-०४८४	४७१	पा पा	डिभिजन वन कार्यालय	-	२०७६/१०७/२९	८८५७८०	

Handwritten signature and date 2081

Handwritten signature

Handwritten signature

क्र.सं.	जिम्नी सङ्केत नं.	खरता घाना नं.	विवरण	एकाइ	चिनी खाता बमोजिमको मीटरबाट		स्पेसिफिकेशन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा			चाट्टु हातमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट्ट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट्टा बढको मूल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	रिहास / विक्रि गर्नु पर्ने	मिना गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१७	६११२२२२००३		प्रिन्टर	पिस	१६	३०९६७९.९	१६					१३	३	३				१६	
१८	६११२२२२००४		फोटोकपी मेसिन	पिस	१	८४०००.७	१					१						१	
१९	६११२२२२००५		Scanner	पिस	१	११३२५	१					१						१	
२०	६११२२२२००६		प्रोजेक्टर	पिस	१	१	१					१						१	
२१	६११२२२२००७		फ्याक्स मेसिन	पिस	१	१			१		१						१		नभिडेको
२२	६११२२२२००३१		डिजिटल डिमरो बोर्ड	संख्या	१	८८४९५.९५	१							१				१	
२३	६११२२२३००१		डिटर	पिस	५	२६५००	३	२	२		६६००	२	३		१	२		३	
२४	६११२२२३००८		भोकुम सिलिनर	पिस	१	१०३५५	१					१						१	
२५	६११२२२३००९		गु पि घा	पिस	१	१	१											१	
२६	६११२२२३००३७		इन्भर्टर	संख्या	१	६६४००	१					१						१	
२७	६११२२२३००४१		गिजर	संख्या	१	१२२०	१					१						१	
२८	६११२२२४००१		सउटर	पिस	२	७०००			२		७०००					२			
२९	६११२२३३०८४		Hand Saw/ह्याण्ड स	संख्या	५	११४२५			५		११४२५					५			
३०	६११२२३७००२		Fire Extrusher	संख्या	१	३५००			१		३५००					१			
३१	६११२२३७००४		अन्य अझी रक्षक उपकरण	संख्या	४	१५३००			४		१५३००					४			
३२	६११२२३७००५		Fire Swatter	पिस	१२	३७४००	५	७	७		२७६५०	४	८	१				५	
३३	६११२२३७००७		Jump Suit	पिस	१२	५९३००	१३					१२						१२	
३४	६११२२३७००८		Backpack Water Pump	पिस	४	११३०००	४					४						४	प्रति नभएको १ घान
३५	६११२३११००१		टेबुल	पिस	१९	३३३००६	१९					१९						१९	
३६	६११२३११००९		सिल डराज	पिस	८	३५५०६	८					८						८	
३७	६११२३११०१३		सि टेबल	संख्या	९	६९३००	९					९						९	प्रति नभएको ३ घान
३८	६११२३११०१४		कम्प्युटर टेबल	संख्या	१	२०००	१					१						१	
३९	६११२३११०१८		खाट पसल सोबेट	पिस	१७	१०५९४	१७					१७						१७	

क्र.सं.	विन्सी सङ्केत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाइ	विन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेशिफिकेशन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा			घात हातहतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत	
					परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट / बढको मूल्य	रहेको	नरहेको	सर्मत गर्नु पर्ने	रिपेयर / विक्रि गर्नु पर्ने	मिना गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने			
४०	६११२३११०२६		काठको दरान	संख्या	२	३१००१	२					२								
४१	६११२३११०३८		डाइनिङ टेबुल	संख्या	१	३९०००	१					१								
४२	६११२३११०५२		White Board(इन्साइट बोर्ड)	पिस	३	३०००	३	३		३						३				
४३	६११२३११०११		डिपिएस मेथिन	पिस	९	२३९८६२.५	९					९								
४४	६११२३३३०२३		Chain Saw Machine	संख्या	२	३८००	२					१	१	१						प्रविष्ट नभएको १ थान
४५	६११२३३०००६		Fire Rake	पिस	१२	४००००	१२					१२								
४६	६११२३११००२		कुर्चि	पिस	२५	१८०००५	२०	५	५		४२१०२	२०	५			५				
४७	६११२३११००६		सोभारेट	पिस	६	४२००००	६					६								प्रविष्ट नभएको १० थान
४८	६११२३११०११		रिभल्वींग सेपर	पिस	१४	१६०१२०	१२	२	२		२२९८९	१२	२			२				
४९	६११२३११०२०		मुक सेल्फ	पिस	१	१	१					१								
५०	६११२३३०००९		Fire Axe Hoe	संख्या	४	१५८००	३	१	१		२९५०	३	१			१				
५१	६११२३३००१४		Fire Helmet	पिस	२१	१५५१०	९	१२	१२		१४८०	९	१२			१२				

विन्सी निरीक्षण समिति गठन मिति: २०८०/०३/३१

विन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन पेश मिति: २०८०/०३/१४

विन्सी निरीक्षण समितिका पदाधिकारीको किराना:

पदा

पद

हस्ताक्षर

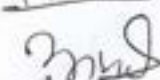
मन्त्र शज रई

सं.व.अ.



अशोक कुमार गैह्लन,

सं.व.अ.



जीव्य पार्से,

व.२.

